

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ТОГАДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад
«Возрождение»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре «Открытая дверь»
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультационной помощи родителям
(законным представителям), имеющих детей дошкольного
возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-
инвалидов, в том числе раннего возраста от 0 до 3 лет.**

Тамбов 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра «Открытая дверь» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе раннего возраста от 0 до 3 лет Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Возрождение».

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Центр является структурной единицей образовательного учреждения, осуществляющей консультативную, диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям)

1.4. За предоставление данных видов помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательного учреждения, Службой ранней помощи, Центром игровой поддержки ребенка по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребенка.

1.7. Основными целевыми группами получателей услуг Центра являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- родители (законные представители) детей, не имеющих статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, при наличии проблем в развитии.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного, в том числе и раннего возраста.
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.
- создание информационно-образовательной среды (в т.ч. цифровых образовательных ресурсов) и стратегии деятельности консультационного центра, обеспечивающих условия эффективного взаимодействия с семьями и доступность инновационного опыта;
- внедрение эффективных современных технологий сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности;

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Консультационного центра.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований

к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) одновременно проводится одним специалистом.

3.5. Длительность консультации составляет не менее 30 минут. Длительность диагностического сеанса - от 30 минут до 1 часа.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Консультационного центра.

3.7. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

- журнал предварительной записи;

- журнал учета консультаций специалистов;

- план работы Центра;

- график работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

- годовой отчет о результативности работы Центра;

- паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий

- листы регистрации посещения лекториев, тренингов.

4.2. Документацию заполняют специалисты ответственные за проведение консультаций.

5. Права и обязанности специалистов Центра

5.1. Специалисты Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Специалисты Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы Центра выделяются помещения, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Образовательное учреждение, структурной единицей которой является Центр, обеспечивает оснащение необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Оплата труда специалистов Центра проводится по договору гражданско-правового характера.

Приложение №1
к Положению
о консультационном центре
«Открытая дверь»
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям), имеющих детей
дошкольного возраста с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов,
в том числе раннего возраста от 0 до 3 лет.

ТОГАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад «Возрождение»
от

Адрес _____
Тел: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе: адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - органам управления образованием), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Региональная служба гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Клиент проинформирован, что Консультационный центр будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению
о консультационном центре
«Открытая дверь»
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям), имеющих детей
дошкольного возраста с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов, в
том числе раннего возраста от 0 до 3 лет.

Журнал предварительной записи

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося, телефон	Дата обращения	Дата и время оказания услуги	Тема обращения	Профиль специалиста	Примечание (визит с ребенком/без ребенка и др.)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №4
к Положению
о консультационном центре
«Открытая дверь»
по оказанию методической, психолого-
педагогической, диагностической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям), имеющих детей
дошкольного возраста с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов,
в том числе раннего возраста от 0 до 3 лет.

ОЦЕНОЧНАЯ АНКЕТА

Уважаемые получатели услуг!

Мы будем благодарны Вам за обратную связь после проведения консультации – ответы на вопросы нашей анкеты помогут нам улучшить нашу работу!

Оцените, пожалуйста, качество получения услуги по 5-бальной шкале

Показатель	Единица измерения баллы (от 0 до 5)
Комфортность условий в помещении, в котором Вам была предоставлена услуга.	
Соблюдение сроков оказания услуги	
Доступность информации, полученной от специалиста	
Удовлетворены ли Вы результатом предоставления услуги?	
Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы? (не обязательно для заполнения)	
<hr/> <i>(изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания)</i>	