ПРОЕКТ

Гриф по заполнению

Экз. един.

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»

ПРИКАЗ

«01» ноября 2019 г. № 91/9

г. Тамбов

Об утверждении типовых форм согласий и соглашений на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые форму соглашений и согласий на обработку персональных данных в ТОГАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение».

2. Сотрудникам ознакомиться с настоящими типовыми формами в части их касаемой.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Верёвкина

Приложение 1
к Приказу ТОГАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»
от «01» ноября 2019 г. № 91/9

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о конфиденциальности с юридическим лицом

СОГЛАШЕНИЯ
о конфиденциальности

г. Тамбов «9» ноября 2019 г.
Населённый пункт

ТОГАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение» в лице Директора Деревкиной Татьяной Александровной, действующего на основании Устава, расположенное по адресу:_____, с одной стороны, далее именуемая «ОБЛАДАТЕЛЬ» и_____
Наименование организации
_____, в лице
_____,
Должность, фамилия, имя отчество руководителя
действующего на основании _____, расположенный по адресу:
_____,
Адрес организации
с другой стороны, далее именуемая «ПОЛУЧАТЕЛЬ», вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствие с настоящим Соглашением СТОРОНЫ обязуются сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну (далее – Конфиденциальная информация), обладателем которой является ОБЛАДАТЕЛЬ или третьи лица, в случаях, когда ОБЛАДАТЕЛЬ получил эту информацию законным способом, в том числе по лицензионному договору.

1.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию, которая:

- передана ОБЛАДАТЕЛЕМ ПОЛУЧАТЕЛЮ в рамках (во исполнение) заключенных договоров (соглашений), а также договоренностей любого рода, переговоров, включая преддоговорные переговоры и переписку, или в связи с ними;
- получена ПОЛУЧАТЕЛЕМ иным законным способом, включая получение ноу-хау при выполнении договора подряда.

1.3. К Конфиденциальной информации для целей настоящего Соглашения приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации.

Статья 2

2.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию, переданную (полученную) как до, так и после заключения настоящего Соглашения.

2.2. Конфиденциальная информация может быть передана (получена) ОБЛАДАТЕЛЕМ в любой возможной форме: в письменной, устной форме, в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме или иной форме, в том числе с использованием технических средств.

2.3. При передаче (получении) Конфиденциальная информация должна быть обозначена ОБЛАДАТЕЛЕМ как конфиденциальная путем нанесения соответствующей информации (грифа конфиденциальности) на материальный носитель (документ), содержащий Конфиденциальную информацию, и/или оговоркой в документе о передаче (получении) согласно пункту 2.4. настоящего Соглашения.

2.4. Передача (получение) Конфиденциальной информации оформляется письменно путем оформления акта, протокола или иного документа, оговорки (ссылки) в документе, письме, включая переписку по электронной почте. По требованию ОБЛАДАТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) Конфиденциальной информации.

2.5. Передача (получение) Конфиденциальной информации осуществляется лично ОБЛАДАТЕЛЕМ (ее уполномоченным лицом). По решению ОБЛАДАТЕЛЯ передача (получение) Конфиденциальной информации может осуществляться по почте, курьерской доставкой, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

Статья 3

3.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать эту информацию, кроме как в целях, для которых данная информация была передана (получена), или целях, согласованных с ОБЛАДАТЕЛЕМ;

3.1.3. Соблюдать и принимать установленные ОБЛАДАТЕЛЕМ меры по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации, переданной (полученной) на материальных носителях:

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ в служебных (офисных) помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации;

- если не согласовано иное, на персональных компьютерах, в памяти которых осуществляется хранение Конфиденциальной информации, должны быть установлены пароли, с целью обеспечить сохранность данной информации и исключить доступ к Конфиденциальной информации всех лиц, кроме лиц, уполномоченных на такой доступ в соответствие с настоящим Соглашением;

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельно (обособлено) от информации третьих лиц в отдельных папках, файлах, каталогах и т. д.;

- если не согласовано иное, вынос носителей Конфиденциальной информации за пределы мест их хранения/использования не допускается;

- запрещается оставлять носители Конфиденциальной информации без присмотра;

- документы и иные материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, во время работы (выполнения действий, операций) располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ);

- копирование или иное воспроизведение Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, допускается лишь с письменного согласия ОБЛАДАТЕЛЯ. При этом неудачные или ненужные копии и иные

результаты воспроизведения Конфиденциальной информации (ее материальных носителей) подлежат обязательному уничтожению с помощью специальных механических устройств или вручную. В отношении копий и иных результатов воспроизведения Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан придерживаться тех же мер защиты, как и в отношении оригиналов;

- при утере (повреждении) или разглашении либо угрозе утери (повреждении) или разглашения Конфиденциальной информации, а равно при обнаружении признаков незаконного получения (использования) Конфиденциальной информации третьими лицами или такой угрозы, незамедлительно сообщить об этом ОБЛАДАТЕЛЮ;

3.1.4. При предоставлении Конфиденциальной информации в установленных законодательством случаях органу государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления одновременно с таким предоставлением уведомить об этом ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.1.5. Вернуть материальные носители Конфиденциальной информации ОБЛАДАТЕЛЮ:

- по требованию ОБЛАДАТЕЛЯ;
- по прекращении действия настоящего Соглашения по любым основаниям;
- по достижении целей согласно пункту 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе после выполнения обязательств по договорам (соглашениям), а равно по прекращению обязательств СТОРОН по иным основаниям и/или в иных случаях.

Возврат в соответствие с настоящим пунктом осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ПОЛУЧАТЕЛЕМ соответствующего требования ОБЛАДАТЕЛЯ или достижения целей, выполнения или прекращения обязательств, как описано выше, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ дополнительно или не установлен соответствующим договором (соглашением).

3.1.6. Одновременно с возвратом согласно пункту 3.1.5. настоящего Соглашения уничтожить результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации, если не поступят иные указания ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует:

- что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь те работники, которым такой доступ необходим в связи с выполнением задач в соответствие с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения;
- что ПОЛУЧАТЕЛЕМ надлежащим образом в соответствие с действующим законодательством образом оформлен доступ его работников к Конфиденциальной информации и созданы необходимые условия для соблюдения условий настоящего Соглашения.
- сохранение своими работниками конфиденциальности Конфиденциальной информации в соответствие с условиями настоящего Соглашения, включая надлежащее выполнение ими мер по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации.

К работникам ПОЛУЧАТЕЛЯ приравниваются иные третьи лица, как физические, так и юридические, а также их работники, привлекаемые ПОЛУЧАТЕЛЕМ согласно статье 313 ГК РФ с выполнением задач в соответствие с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения, включая исполнение договоров (соглашений).

3.3. ОБЛАДАТЕЛЬ вправе в любое время проводить проверки у ПОЛУЧАТЕЛЯ на предмет соблюдения порядка использования и хранения Конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

4.2. За разглашение Конфиденциальной информации ПОЛУЧАТЕЛЕМ, повлекшее

причинение убытков ОБЛАДАТЕЛЮ, ОБЛАДАТЕЛЬ вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков и сверх того уплаты неустойки в размере, равном понесенным убыткам, но в любом случае не менее одного минимального размера оплаты труда в рублях.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящее Соглашение, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Соглашению – 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

Статья 5

5.1. СТОРОНЫ приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением.

5.2. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров они разрешаются в суде в соответствие с действующим законодательством РФ.

Статья 6

6.1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон, подписи которых заверены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (Десяти) лет. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что действие настоящего Соглашения применяется к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего Соглашения, начиная с «___»_____20___ г.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7

7.1. Адрес и реквизиты ОБЛАДАТЕЛЯ:

_____

_____

_____

_____

7.2. Адрес и реквизиты ПОЛУЧАТЕЛЯ:

_____

_____

_____

_____

_____	_____
_____	_____
_____/_____/	_____/_____/
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о конфиденциальности с работником

СОГЛАШЕНИЕ
о конфиденциальности

«___» _____ 20__ г. Тамбов

ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение» в лице директора Веревкиной Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, расположенное по адресу: Первомайская пл., 15, Тамбов, Тамбовская область, с одной стороны, далее именуемая «ОБЛАДАТЕЛЬ» и с другой стороны, далее именуемая «ПОЛУЧАТЕЛЬ», вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

1.1. В соответствие с настоящим Соглашением СТОРОНЫ обязуются сохранять конфиденциальность информации, составляющей персональные данные, коммерческую и служебную тайну (далее – Конфиденциальная информация), обладателем которой является ОБЛАДАТЕЛЬ или третьи лица, в случаях, когда ОБЛАДАТЕЛЬ получил эту информацию законным способом, в том числе по лицензионному договору.

1.2. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию, которая:

– передана ОБЛАДАТЕЛЕМ ПОЛУЧАТЕЛЮ в рамках (во исполнение) заключенных договоров (соглашений), а также договоренностей любого рода, переговоров, включая преддоговорные переговоры и переписку, или в связи с ними;

– получена ПОЛУЧАТЕЛЕМ иным законным способом, включая получение ноу-хау при выполнении договора подряда.

1.3. К Конфиденциальной информации для целей настоящего Соглашения приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации.

Статья 2

2.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на Конфиденциальную информацию переданную (полученную) как до, так и после заключения настоящего Соглашения.

2.2. Конфиденциальная информация может быть передана (получена) ОБЛАДАТЕЛЕМ в любой возможной форме: в письменной, устной форме, в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме или иной форме, в том числе с использованием технических средств.

2.3. При передаче (получении) Конфиденциальная информация должна быть обозначена ОБЛАДАТЕЛЕМ как конфиденциальная путем нанесения соответствующей информации (грифа конфиденциальности) на материальный носитель (документ), содержащий Конфиденциальную информацию, и (или) оговоркой в документе о передаче (получении) согласно пункту 2.4. настоящего Соглашения.

2.4. Передача (получение) Конфиденциальной информации оформляется письменно путем оформления акта, протокола или иного документа, оговорки (ссылки) в документе, письме, включая переписку по электронной почте. По требованию

ОБЛАДАТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в трехдневный срок, если иное не согласовано дополнительно, предоставить письменное подтверждение передачи (получения) Конфиденциальной информации.

2.5. Передача (получение) Конфиденциальной информации осуществляется лично ОБЛАДАТЕЛЕМ (ее уполномоченным лицом). По решению ОБЛАДАТЕЛЯ передача (получение) Конфиденциальной информации может осуществляться по почте, курьерской доставкой, по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет.

Статья 3

3.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать эту информацию, кроме как в целях, для которых данная информация была передана (получена), или целях, согласованных с ОБЛАДАТЕЛЕМ;

3.1.3. Соблюдать и принимать установленные ОБЛАДАТЕЛЕМ меры по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации, переданной (полученной) на материальных носителях:

- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ в служебных (офисных) помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации;
- если не согласовано иное, на персональных компьютерах, в памяти которых осуществляется хранение Конфиденциальной информации, должны быть установлены пароли, с целью обеспечить сохранность данной информации и исключить доступ к Конфиденциальной информации всех лиц, кроме лиц, уполномоченных на такой доступ в соответствие с настоящим Соглашением;
- хранение и использование Конфиденциальной информации должно осуществляться ПОЛУЧАТЕЛЕМ отдельно (обособлено) от информации третьих лиц в отдельных папках, файлах, каталогах и т. д.;
- если не согласовано иное, вынос носителей Конфиденциальной информации за пределы мест их хранения/использования не допускается;
- запрещается оставлять носители Конфиденциальной информации без присмотра;
- документы и иные материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, во время работы (выполнения действий, операций) располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ);
- копирование или иное воспроизведение Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, допускается лишь с письменного согласия ОБЛАДАТЕЛЯ. При этом неудачные или ненужные копии и иные результаты воспроизведения Конфиденциальной информации (ее материальных носителей) подлежат обязательному уничтожению с помощью специальных механических устройств или вручную. В отношении копий и иных результатов воспроизведения Конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан придерживаться тех же мер защиты, как и в отношении оригиналов;
- при утере (повреждении) или разглашении либо угрозе утери (повреждении) или разглашения Конфиденциальной информации, а равно при обнаружении признаков незаконного получения (использования) Конфиденциальной информации третьими лицами или такой угрозы, незамедлительно сообщить об этом ОБЛАДАТЕЛЮ;

3.1.4. При предоставлении Конфиденциальной информации в установленных законодательством случаях органу государственной власти, иным государственным

органам, органам местного самоуправления одновременно с таким предоставлением уведомить об этом ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.1.5. Вернуть материальные носители Конфиденциальной информации ОБЛАДАТЕЛЮ:

- по требованию ОБЛАДАТЕЛЯ;
- по прекращении действия настоящего Соглашения по любым основаниям;
- по достижении целей согласно пункту 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе после выполнения обязательств по договорам (соглашениям), а равно по прекращению обязательств СТОРОН по иным основаниям и/или в иных случаях.

Возврат в соответствие с настоящим пунктом осуществляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ПОЛУЧАТЕЛЕМ соответствующего требования ОБЛАДАТЕЛЯ или достижения целей, выполнения или прекращения обязательств, как описано выше, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ дополнительно или не установлен соответствующим договором (соглашением).

3.1.6. Одновременно с возвратом согласно пункту 3.1.5. настоящего Соглашения уничтожить результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации, если не поступят иные указания ОБЛАДАТЕЛЯ.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует:

- что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь те работники, которым такой доступ необходим в связи с выполнением задач в соответствие с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения;
- что ПОЛУЧАТЕЛЕМ надлежащим образом в соответствие с действующим законодательством образом оформлен доступ его работников к Конфиденциальной информации и созданы необходимые условия для соблюдения условий настоящего Соглашения.
- сохранение своими работниками конфиденциальности Конфиденциальной информации в соответствие с условиями настоящего Соглашения, включая надлежащее выполнение ими мер по охране конфиденциальности Конфиденциальной информации.

К работникам ПОЛУЧАТЕЛЯ приравниваются иные третьи лица, как физические, так и юридические, а также их работники, привлекаемые ПОЛУЧАТЕЛЕМ согласно статье 313 ГК РФ с выполнением задач в соответствие с целями согласно 3.1.2. настоящего Соглашения, включая исполнение договоров (соглашений).

3.3. ОБЛАДАТЕЛЬ вправе в любое время проводить проверки у ПОЛУЧАТЕЛЯ на предмет соблюдения порядка использования и хранения Конфиденциальной информации.

Статья 4

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения сторона возмещает другой стороне причиненные убытки.

4.2. За разглашение Конфиденциальной информации ПОЛУЧАТЕЛЕМ, повлекшее причинение убытков ОБЛАДАТЕЛЮ, ОБЛАДАТЕЛЬ вправе потребовать возмещения причиненных ей убытков и сверх того уплаты неустойки в размере, равном понесенным убыткам, но в любом случае не менее одного минимального размера оплаты труда в рублях.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящее Соглашение, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.4. Срок рассмотрения претензий по настоящему Соглашению – 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

Статья 5

5.1. СТОРОНЫ приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров любых споров, возникающих из настоящего Соглашения, в связи с ним либо с его нарушением, расторжением.

5.2. При невозможности урегулирования таких споров путем переговоров они разрешаются в суде в соответствие с действующим законодательством РФ.

Статья 6

6.1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон, подписи которых заверены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 (Десяти) лет.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7

7.1. Подпись ПОЛУЧАТЕЛЯ. Приложение 1.

7.2. Подпись ОБЛАДАТЕЛЯ:

М.П.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	2	3

ТИПОВАЯ ФОРМА
Согласия на обработку персональных данных работника

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, нижеподписавшийся

_____,
фамилия. имя, отчество

проживающий по адресу

_____,
индекс, область. район, населенный пункт. улица, дом, корпус

_____

документ, удостоверяющий
личность_____
название, серия, номер

_____
кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

– фамилия, имя, отчество;
– сведения о перемене фамилии, имени, отчестве;
– дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– образование;
– профессия;
– стаж работы;
– состояние в браке;
– состав семьи;
– сведения о наличии детей;
– данные паспорта;
– сведения о воинском учёте;
– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
– место фактического жительства и домашний телефон;
– сведения о знании иностранного языка;
– сведения о наградах, поощрениях;
– сведения о трудовой деятельности;
– сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;
– наличие льгот;
– сведения о состоянии здоровья.

Я не возражаю против включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения;

– место рождения;
– сведения о знании иностранного языка;
– сведения о наградах, поощрениях;
– сведения о трудовой деятельности;
– образование, специальность.

В период действия соглашения я предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях исполнения условий по трудовому соглашения (контракту). Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными в Государственном бюджетном учреждение здравоохранения «Тамбовская областная детская клиническая больница» с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку действия трудового соглашения (контракта).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего согласия, если иное не предусмотрено Федеральными Законами РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответственного письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подписку представителю Оператора.

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «___»_____20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных ближайших родственников работника

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ближайших родственников работника
(к унифицированной формы № Т-2, утверждённой Постановлением
Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)

Я, нижеподписавшийся _____,
фамилия. имя, отчество

проживающий по адресу _____,
индекс, область. район, населенный пункт. улица, дом, корпус

_____

документ, удостоверяющий личность _____
название, серия, номер

_____
кем и когда выдан

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения.

В период действия соглашения я предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) без использования средств автоматизации с персональными данными. Оператор не вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку действия трудового соглашения (контракта) моего ближайшего родственника, на которого заведена личная карточка работника (форма Т-2).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего согласия, если иное не предусмотрено Федеральными Законами РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответственного письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подписку представителю Оператора.

Я осознаю, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящим заявлением я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых Оператору.

Настоящее согласие дано мной «___»_____20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____