

Утвержден  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***ТОГАДОУ***  
***«Центр развития ребенка-детский сад***  
***«Возрождение»***

**на 2025-2026 учебный год**

**Основные направления деятельности  
ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение»  
на 2025-2026 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТОГАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования, повышения его качества.

ЗАДАЧА

Построение образовательного пространства на основе современных технологий, ориентированных на интересы и возможности каждого ребенка

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через организацию здоровье сберегающей среды

ЗАДАЧА

Повышение эффективности здоровье ориентированной деятельности учреждения путем организации педагогического процесса, соответствующего индивидуальным возможностям ребенка и использующего адекватные технологии развития и воспитания

Повышение качества дошкольного образования путем внедрения образовательных программ нового поколения, инновационных технологий

ЗАДАЧА

Создание системы непрерывного повышения профессиональной компетентности сотрудников на основе внутрифирменного обучения и обмена передовым педагогическим опытом.

**ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ:** Повышение эффективности здоровье ориентированной деятельности учреждения путем организации педагогического процесса,

соответствующего индивидуальным возможностям ребенка и использующего адекватные технологии развития и воспитания

| <b>Виды работ</b>   | <b>Тематика</b>  | <b>Ответственные</b>  | <b>Сроки</b>                  |
|---------------------|--|---|-------------------------------|
| <i>Планирование</i> | <u>Педсовет: «Установочный»</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за прошедший 2024-2025 учебный год</li> <li>• Утверждение годового плана образовательной работы учреждения на 2025-2026 учебный год, ООП в соответствии с ФОП ДОО.</li> <li>• Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, видов планирования.</li> <li>• Утверждение графиков специализированных кабинетов, в соответствии с расписанием образовательной деятельности.</li> <li>• Утверждение рабочих программ по возрастным группам, по дополнительному образованию.</li> </ul> <u>Педсовет «Применение системы двигательных моделей, эффективно влияющих на физическое и психическое развитие дошкольников в условиях Центра»</u> | Директор, заместитель директора, старший воспитатель                                      | Август                        |
|                     |  | Заместитель директора   | Декабрь                       |
| <i>Обучение</i>     | <u>Школа здоровья «Повышение двигательного статуса дошкольников в процессе внедрения здоровьесберегающих технологий»</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровьесформирующая направленность организации адаптационного периода детей раннего возраста;</li> <li>• Особенности реализации двигательного режима в разных возрастных группах;</li> <li>• Игра как фактор развития двигательной активности детей;</li> <li>• Дворовые игры как элемент детской субкультуры.</li> </ul> <u>Практикум для педагогов «Час здоровья»</u><br><u>Тренинг «Психологическое здоровье педагогов»</u><br><u>Мастер-класс «Подвижные игры с элементами спортивных игр»</u>  | Инструктор по физической культуре, старший воспитатель, воспитатели Центра                | Октябрь                       |
|                     |  | Педагог-психолог<br>Инструктор по физической культуре                                     | Октябрь<br>Октябрь<br>Октябрь |
| <i>Исполнение</i>   | <u>Создание информационных листов для родителей по вопросам здоровьесбережения</u><br><u>Разработка модели двигательной активности детей с оздоровительной направленностью</u><br><u>Составление картотеки игр коррекционной направленности</u>  | старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО<br>Педагог-психолог, учитель-догопед | Октябрь<br>Ноябрь<br>Октябрь  |
|                     | <u>Тематическая проверка «Организация двигательного режима в образовательном пространстве Центра»</u><br><u>Мониторинг заболеваемости, выявление динамики в состоянии здоровья воспитанников.</u>  | старший воспитатель директор, зам. директора, ст. воспитатель                             | Ноябрь<br>Ноябрь              |
| <i>Воздействие</i>  | <u>Неделя педагогического мастерства «Игры для здорового детства»</u><br><br><u>Заседание клуба «Здоровый малыш» по проблеме профилактике и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата</u>  | Педагоги Центра<br>Старший воспитатель инструктор по ФИЗО                                 | Октябрь - ноябрь<br>Декабрь   |

|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
| <b><i>Выставки, конкурсы, праздники</i></b> | <u>Проект «Расскажи мне сказку»</u> (художественное чтение детей в условиях семейного воспитания).  | Заместитель директора<br>Старший воспитатель            | В течение учебного года        |
|   | <u>Выставка детских коллажей «Счастливое детство»</u>   | Воспитатели   | Сентябрь                       |
|   | <u>Проект «Музыкально-литературная гостиная для детей и родителей»</u> («Люблю тебя, мой край родной России!», «Белая книга зимы», «Зовёт нас музыка Победы»)                       | Музыкальный руководитель, учитель-логопед, Воспитатели. | В течение учебного года        |
|   | <u>Акция ««Дорога без опасности».</u>   | Воспитатели   | Сентябрь                       |
|   | <u>Творческий фестиваль «Осеннее вдохновение»</u> (выставки, конкурсы, праздники, развлечения «День знаний», «Покровская ярмарка», вернисаж творческих работ «Осеннее вдохновение») | Педагоги  | Сентябрь -октябрь              |
|   | <u>Спортивные праздники</u> «Веселая лыжня», «Большие гонки», «Мы веселые туристы» (старший дошкольный возраст)   | Инструктор по физической культуре                       | В течение учебного года        |
|   | <u>Кулинарное шоу «Семейные рецепты счастья»</u>  | Музыкальный руководитель, воспитатели                   | Ноябрь                         |
|   | <u>Клубный час ««Бумажные фантазии»</u>   | Педагоги  | Ноябрь, апрель                 |
|   | <u>Фотовыставка</u> «Летние мгновенья», «Краски осени», «Зимние забавы», «Весеннее настроение»  | Воспитатели   | Сентябрь, октябрь, январь, май |
|   | <u>Совместный лыжный марафон</u> при участии детей, педагогов и родителей.  | Инструктор по физической культуре                       | Декабрь                        |
|   | <u>Чемпионат по мини-хоккею «Чемпионат детской лиги»</u>  | Инструктор по физической культуре                       | Январь                         |
|   | <u>Зимнее оформление группы «Новый год в сказке»</u>  | Воспитатели   | Декабрь                        |

# **ПЕДСОВЕТ - КОНФЕРЕНЦИЯ**

## **«Применение системы двигательных моделей, эффективно влияющих на физическое и психическое развитие дошкольников в условиях Центра»**

### **МАТЕРИАЛ**

1. Организация воспитательной и оздоровительной работы в ДОУ (Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
2. М.А. Рунова. Движение день за днем. Линка-пресс, М., 2007.
3. И.Булгакова, Е. Клопотова. Дворовые игры как элемент детской субкультуры./Дошкольное воспитание, № 12, 2011.
4. Интернет-ресурсы

### **ПРОБЛЕМНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

«Организация двигательного режима в образовательном пространстве Центра»  
(итоги тематической проверки)  
*зам. директора*

### **ПРОЕКТНО-МОДЕЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ**

- Повышение эффективности деятельности на основе управления процессами здоровьесбережения  
*(старший воспитатель)*
- Использование здоровьесберегающих технологий в формировании двигательных умений воспитанников  
*(педагоги Центра)*

### **РЕСУРСЫ**

человек  
администрация  
педагоги  
специалисты  
медицинский работник

### **ФОРМУЛИРОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ**

Рефлексия деятельности участников конференции (определение путей совершенствования работы в данном направлении).

### **РЕЗУЛЬТАТ:**

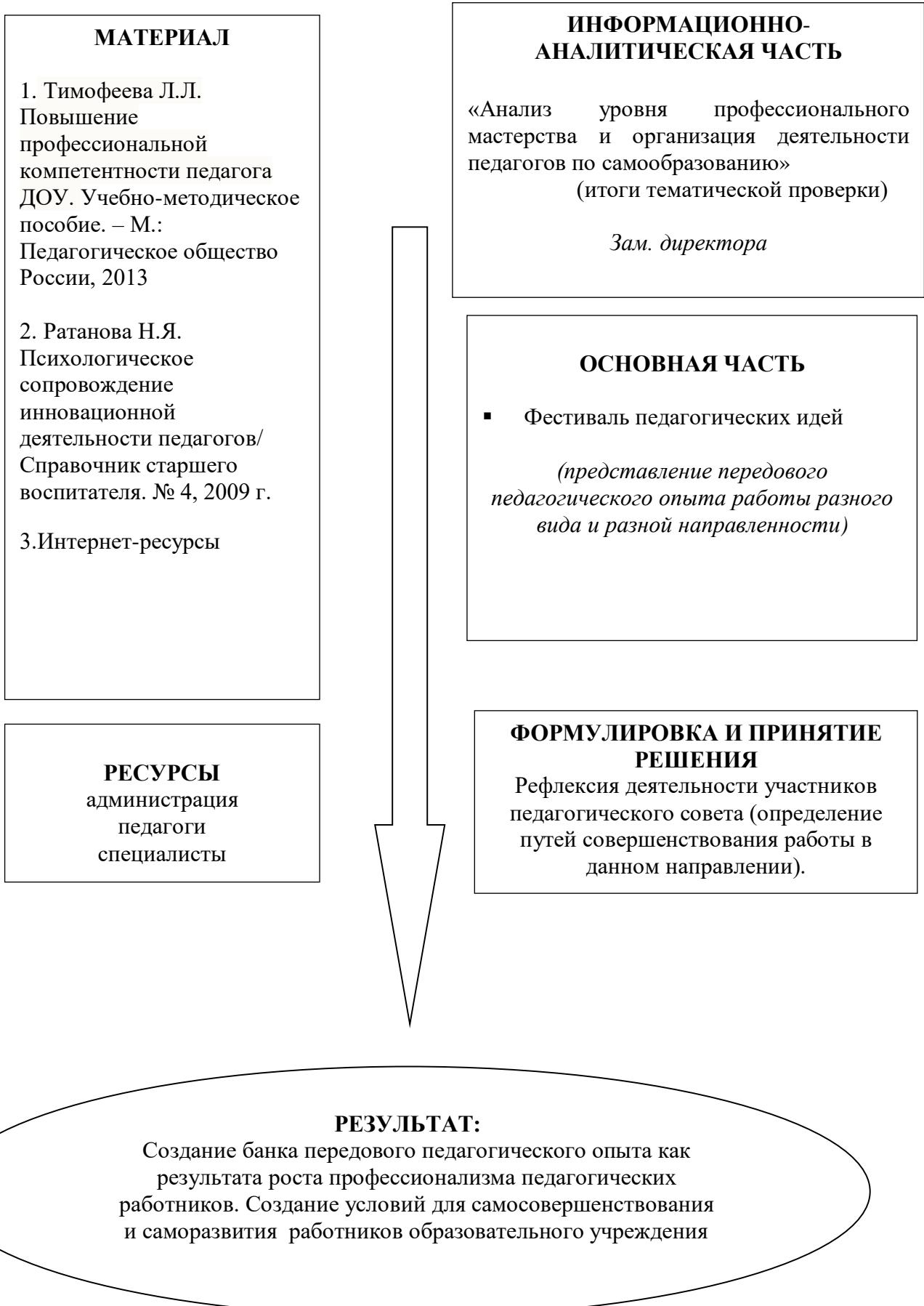
Разработка и реализация системы создания здоровьесберегающей среды, повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование двигательного статуса воспитанников

**ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ:** Создание системы непрерывного повышения профессиональной компетентности сотрудников на основе внутрифирменного обучения и обмена передовым педагогическим опытом.

| Виды работ          | Тематика  | Ответственные  | Сроки                     |
|---------------------|---|--|---------------------------|
| <i>Планирование</i> | <p><u>Педсовет</u> «Совершенствование педагогического проектирования образовательного процесса, внедрение инновационного опыта, содействующего целостному развитию дошкольника»</p> <p><u>Педсовет</u> «Итоговый»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественный и количественный анализ деятельности специалистов и воспитателей.</li> <li>• Творческий отчет «Ярмарка достижений»</li> <li>• Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ul>  | Директор,<br>зам. директора,                                       | Апрель<br><br>Май         |
| <i>Обучение</i>     | <p><u>Педагогические чтения</u> «Передовой педагогический опыт: изучение, обобщение, распространение и внедрение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия, связанные с профессиональной компетентностью педагога;</li> <li>- обмен опытом работы педагогов по повышению личной профессиональной компетентности;</li> <li>- организация самостоятельной работы над повышением личного профессионального уровня педагогов;</li> </ul> <p><u>Консультация для педагогов</u> «Правила оформления опыта работы. Создание методических рекомендаций. Составление портфолио педагога».</p> | Старший воспитатель,<br>педагоги Центра<br><br>Старший воспитатель | Март<br><br>Март          |
| <i>Исполнение</i>   | <p><u>Виртуальная выставка</u> «Трансляция лучших педагогических практик».</p> <p><u>Педагогическая гостиная с элементами тренинга</u> « Общение с родителями: и сложно, и легко».</p>  | Воспитатели,<br>специалисты Педагоги Центра                        | В течение года<br>Февраль |
| <i>Контроль</i>     | <p><u>Тематическая проверка</u> «Анализ уровня профессионального мастерства и организация деятельности педагогов по самообразованию»</p> <p><u>Анкетирование педагогов</u> «Профессиональный портрет»</p>   | Директор,<br>Зам. директора,<br>Педагоги<br><br>Ст. воспитатель    | Март<br><br>Февраль       |
| <i>Воздействие</i>  | <u>Ярмарка идей</u> (открытый просмотр совместной деятельности педагогов и детей)   | Старший воспитатель,<br>педагоги Центра                            | Январь-март               |

|                                       |   |   |         |
|---------------------------------------|---|---|---------|
| <b>Выставки, конспекты, праздники</b> | <u>Акция «Блокадный хлеб»</u>   | Педагоги  | Январь  |
|                                       | <u>Акция «Сад добрых дел», «Сирень Победы»</u>  | Педагоги  | Апрель  |
|                                       | <u>Смотр – конкурс экологической среды групп «Весенние фантазии на окошке»</u>  | Воспитатели                                     | Апрель  |
|                                       | <u>Конкурс коллективных работ «Наша армия сильна»</u>   | Педагоги  | Февраль |
|                                       | <u>Праздничное развлечение «Рождество Христово»</u>   | Музыкальный руководитель, педагоги              | Январь  |
|                                       | <u>Городская экскурсия по памятным местам Тамбова</u>   | Старший воспитатель                             | Апрель  |
|                                       | <u>Творческая галерея «К звездам...»</u>  | Воспитатели                                     | Май     |
|                                       | <u>Клубный час «Город мастеров» (народные промыслы)</u>   | Педагоги  | Март    |
|                                       | <u>Конкурс масок в рамках международного дня театра «Весенний маскарад»</u>   | Педагоги  | Март    |
|                                       | <u>Фольклорный пасхальный фестиваль «Весна красна»</u>  | Музыкальный руководитель, педагоги              | Апрель  |
|                                       | <u>Турнир «Золотая шашка»</u>   | Старший воспитатель                             | Май     |
|                                       | <u>Акция «Георгиевская ленточка» (изготовление поздравительных открыток для ветеранов Войны и детей военного времени)</u> | Воспитатели                                     | Май     |
|                                       | <u>Смотр строевой песни «День Победы»</u>   | Инструктор по ФИЗО, воспитатели старших групп   | Май     |
|                                       | <u>Досуг-развлечения с родителями «Научное шоу».</u>  | Воспитатели                                     | Апрель  |
|                                       | <u>Фестиваль детского творчества «Радуга талантов»</u>  | Старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель | Май     |
|                                       | <u>Фotoотчет по страницам праздников и развлечений</u>  | Старший воспитатель                             | Май     |

**ПЕДСОВЕТ**  
**«Совершенствование педагогического проектирования  
образовательного процесса, внедрение инновационного опыта,  
содействующего целостному развитию дошкольника»**



## **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| Форма организации мероприятий           | Тематика мероприятий   | Ответственный   | Сроки                  |
|---|--|---|------------------------|
| <b>МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация жизни детей в адаптационный период:<br/>-создание комфортного режима;<br/>-анализ заболеваемости;<br/>-анализ карт нервно-психического развития;<br/>-диагностика адаптации.</li> <li>• Раннее детство: итоги развития.<br/>- роль педагогов и медицинских работников в сохранении и укреплении здоровья малыша<br/>-итоги диагностики развития детей раннего возраста.</li> </ul> <p>Отчет медицинских работников о выполнении лечебно-профилактических мероприятий.</p> | Зам. директора,<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог, врач,<br>медсестра,<br>воспитатели. | Декабрь<br><br>Май     |
| <b>ЗАСЕДАНИЯ ПМПк</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Установочное заседание ПМПк</li> <li>■ Осуществление динамического контроля за развитием детей</li> <li>■ Подготовка и анализ документации для представления воспитанников на ОПМПК с целью постановки диагноза и определения образовательного маршрута</li> <li>■ Итоговое заседание ПМП</li> </ul>  | Зам. директора,<br>Старший воспитатель,<br>педагог-психолог,<br>учителя-логопеды,<br>дефектолог | По плану заседаний     |
| <b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> | <p>Локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление нормативно-правового обеспечения деятельности Центра</li> <li>• Корректировка образовательной программы Центра</li> <li>• </li> </ul>  |   |                        |
| <b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>                 | <p>Совещание: «Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата в коллективе»</p> <p>Повышение квалификации и профмастерства: направить на курсы повышения квалификации при ТОИПКРО:</p>   | Директор, зам. директора,   | Сентябрь<br><br>Январь |

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>Жалнину Л.А., музыкального руководителя,<br/>Аносову Н.А., воспитателя,<br/>Попову М.В. воспитателя,<br/>Проникову Н.Ю., воспитателя</p> <p>В рамках внутрифирменного обучения работа «Школы воспитателя» (организация педагогических чтений и зачетной системы для воспитателей, испытывающих трудности в определенных направлениях работы)</p> <p>Пополнение информационного банка данных о профессиональном участии педагогов Центра в воспитательно-образовательном процессе.</p>  | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>  | <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>По плану ТОИПКРО</p> <p>В течение года</p> |
|  | <p>Соотношение поступлений из различных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поступления из бюджета учредителя;</li> <li>• родительская плата;</li> </ul> <p>Привлечение внебюджетных средств по поддержанию материальной базы.</p> <p>Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение оборудованием физиокабинета</li> </ul> <p>Совершенствовать развивающее образовательное пространство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжать дидактическое оснащение логопедической службы; кабинета психолога, физкультурного и музыкального зала.</li> </ul> <p>Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений Центра, их обслуживанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• замена детской и игровой мебели в группах;</li> <li>• оформление информационных стендов по организационной и методической деятельности Центра</li> </ul> <p>Оборудовать кабинеты: продолжать оснащение кабинета педагога-психолога, логопедического кабинета.</p> | <p>Директор</p> <p>Директор, зам. директора по АХР, гл. бухгалтер</p> <p>Зам. директора</p> <p>Директор, зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора</p> | <p>В течение года</p>   |

## ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>Повышение уровня родительской компетенции в области воспитания и образования:</p> <p><u>Общие родительские собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация образовательной деятельности Центра»</li> <li>▪ «Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности»</li> <li>▪ Анализ деятельности Центра в 2025-2026 учебном году</li> </ul> <p><u>Организация деятельности консультативного пункта для родителей на сайте Центра:</u> оказание содействие в вопросах развития и воспитания детей.</p> <p><u>Работа клубов:</u></p> <p style="text-align: center;">«Здоровый малыш»,<br/>«Скоро в школу»</p> <p><u>Тест на определение готовности педагога к работе с одаренными детьми</u></p> <p><u>Составление социального паспорта Центра:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение категорий семей;</li> <li>• внесение изменений в социальный паспорт.</li> </ul> <p>Социально-педагогические и психологические исследования в области взаимодействия с семьей.</p> <p>Развитие социального партнерства: сотрудничество с МОУ СОШ № 19, с Православной гимназией им. Святителя Питирима, епископа Тамбовского, с поликлиникой им. святого Луки, с детской поликлиникой им. В.Коваля по выявлению детей не охваченных дошкольным образованием, детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>Директор<br/>Зам. директора</p> <p>Директор,<br/>Зам. директора</p> <p>Педагог-<br/>психолог,<br/>Старший<br/>воспитатель</p> <p>Руководители<br/>клубов</p> <p>Старший<br/>воспитатель</p> <p>Зам. директора,<br/>педагоги</p> <p>Педагог-<br/>психолог,<br/>старший<br/>воспитатель</p> | <p>Ноябрь<br/>Февраль</p> <p>Май</p> <p>В течение<br/>года</p> <p>Сентябрь-<br/>Май</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь<br/>Сентябрь</p> <p>В течение<br/>года</p> |
|  | <p>Продолжать формировать банк данных нормативно-правовых документов, локальных актов, по охране жизни и здоровья детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка циклограммы работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;</li> </ul> <p>Организация работы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• проведение учебных тренировок по</li> </ul>   | <p>Директор, зам.<br/>директора</p>  | <p>В течение<br/>года</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>эвакуации людей из здания в случае чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка плана по обеспечению безопасности воспитанников от проявления терроризма;</li><li>• Разработка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</li><li>• Проведение мероприятий по соблюдению и выполнению правил пожарной безопасности</li></ul> |  |
|--|--|--|