

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД  
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

**ПРИКАЗ**

22.01.2024

г. Тамбов

№ 16

Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления воспитанников Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ с внесенными изменениями в ч. 3.1 ст. 67 Федеральным закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение», (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ № 58 от 23.07.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательной программе Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение».

3. Назначить, старшего воспитателя, ответственным лицом за осуществление приёма, перевода и отчисления воспитанников учреждения.

4. Ответственному лицу (Семибратова О.В.) за осуществление приёма, перевода и отчисления воспитанников учреждения, обеспечить:

- издание распорядительных актов о приёме, переводе и отчислении детей в учреждение;
- учёт воспитанников в специальном журнале «Книга учета движения детей»;
- актуальную информацию о контингенте воспитанников учреждения в системе АИС Комплектование ДОУ;
- предоставление сведений о движении контингента воспитанников в отдел общего образования министерства образования и науки Тамбовской области в соответствии с запросом.

5. Поповой С.В., заведующему отделением, своевременно размещать актуальную информацию о правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников на сайте учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.01.2024.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 19 л. в 1 экз.

Директор



Л.В. Мирошниченко

**Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников  
Тамбовского областного государственного автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём, перевод и отчисление воспитанников Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение» (далее – образовательное учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями в ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «Об изменении в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административным регламентом предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного министерством образования и науки Тамбовской области от 03.07.2023 № 1594, Уставом учреждения и другими нормативными актами.

**2. Прием воспитанников в образовательное учреждение**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в управление образования и науки Тамбовской области, (далее – уполномоченный орган).

2.3. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом в части постановки на учет ребенка и образовательным учреждением в части зачисления ребенка в учреждение.

2.4. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение на основании направления, выданного уполномоченным органом в рамках реализации государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

2.5. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение заявителю необходимо в течение 14 рабочих дней после вручения направления представить необходимые документы для зачисления.

2.5. В случае, если в течение установленного срока заявитель не обратился в образовательное учреждение для зачисления ребенка без наличия обстоятельств, препятствующих получению услуги, ему отказывается в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в образовательное учреждение, ему необходимо сообщить руководителю или ответственному работнику учреждения о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

Обращение (заявление) оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов и направляется почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Ребенок зачисляется в образовательное учреждение в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный заявителем в обращении с учетом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребенка в учреждение.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в очной форме по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), направления, выданного уполномоченным органом;

оригинала документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), если заявитель не является родителем ребенка;

направления в учреждение, выданного уполномоченным органом; копии свидетельства о рождении ребенка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты по форме Ф-26).

2.7. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основание для приостановления или отказа при зачислении ребенка в образовательное учреждение:

предоставление неполного пакета документов настоящего положения, указанных в п. 2.6;

наличие медицинских противопоказаний.

2.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, документами, указанными в пункте 2.10. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2)

2.14. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение 3).

После регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 4).

2.15. Родители (законные представители), представившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, образовательное учреждение не позднее чем в течение 3 дней заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 5) с родителями (законными представителями) ребенка, который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (Приложение 6).

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения о приеме воспитанника. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. Издание приказа влечет за собой снятие ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.21. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в образовательное учреждение, а также промежуточная при их переводе в другую возрастную группу и итоговая аттестация при выпуске не допускаются.

2.22. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

направление в образовательное учреждение;

заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию; договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

копия приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.23. В образовательной организации ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей.

2.24. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется по возрастному принципу и наличию условий в соответствии с достижением детьми на 1 сентября текущего года следующего возраста:

дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года;

дети в возрасте от 1 года до 2 лет;

дети в возрасте от 2 лет до 3 лет; дети в

возрасте от 3 лет до 4 лет; дети в

возрасте от 4 лет до 5 лет; дети в

возрасте от 5 лет до 6 лет; дети в

возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.25. При изменении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключаются дополнительные соглашения.

2.26. По заявлению родителя (законного представителя) одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября в соответствии с приказом руководителя.

3.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 8), в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением.

4.3. Отчисление воспитанников осуществляется путём заключения соглашения о расторжении договора о дошкольном образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 9).

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. При прекращении образовательных отношений номер и дата приказа об отчислении воспитанника регистрируется в «Книге учета движения детей» (Приложение 10).

## **5. Организация контроля за выполнением Правил**

5.1. Образовательное учреждение в специальном журнале «Книга учета движения детей» осуществляет учёт воспитанников:

зачисленных и посещающих образовательную организацию; отчисленных из образовательной организации.

5.3. Ежемесячно на 1 число предстоящего месяца в отдел общего образования министерства образования и науки Тамбовской области образовательная организация предоставляет сведения о движении контингента воспитанников.



**Приложение № 1**  
к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
Тамбовского областного государственного  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»»

Директору ТОГАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад «Возрождение»  
Л.В. Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефоны: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребёнка  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на  
обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности для детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ часовым  
пребыванием. С целью воспитания, обучения и развития ребёнка.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, в том числе родной язык из числа языков  
народов России - \_\_\_\_\_. К заявлению прилагаются:

направление;

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

медицинская карта ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными  
программами, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о родительской  
плате ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение» ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефоны : \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

Заявление  
о согласии на предоставление персональных данных

Директору ТОГАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад «Возрождение» Л.В. Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обратившегося родителя или законного представителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с  
требованиями статьи 6 и 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ  
**подтверждаю свое согласие на обработку и использование ТОГАДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад «Возрождение» (далее – Учреждение) моих и моего ребенка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

### **персональных данных включающих:**

- фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; гражданство, адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные телефоны, состав семьи,  
- данные о состоянии здоровья ребенка (физического и психического), заболеваниях, поведении; данные психологического, дефектологического, логопедического обследования ребенка и т.д.;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);  
- документ, подтверждающий полномочия законных представителей; данные о месте работы родителей (законных представителей), наличие льгот, фотографии.

Целями обработки персональных данных родителей (законных представителей), воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;  
- оказание психолого-медико-педагогических услуг при условии, что их обработка осуществляется лицами, профессионально занимающимися данной деятельностью и обязанными сохранять конфиденциальность.

- повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса;  
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моими и моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Учреждение имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе образования на обмен (прием и передачу) персональными данными моими и моего ребенка с образовательным учреждением с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Обязуюсь сообщить Учреждению об изменении персональных данных в течение месяца после того как

они изменились.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку администрации Учреждения. Настоящее согласие дано мною и действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»»

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя(законного представителя ребенка)	Ф.И.О. дата рождения ребенка.	Документы, представленные в ДОУ	Документы представлены			Роспись заявителя
					Лично	По почте	В электронном виде	
				Направление				
				Свидетельство о рождении				
				Медицинская карта				
				Документ, удостоверяющий личность (законного представителя)				
				Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				
				Направление				
				Свидетельство о рождении				
				Медицинская карта				
				Документ, удостоверяющий личность (законного представителя)				
				Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				

**Приложение № 4**

к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребенка  
в ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»

Администрация Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад «Возрождение»», расположенного по адресу: г.Тамбов, Первомайская пл., д. 15 подтверждает, что заявителем

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
подано заявление о зачислении ребенка в ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение» \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Число листов
1	Медицинское заключение ребенка	
2	Документ, удостоверяющий личность родителей или законного представителя (копия)	
3	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории) (копия)	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 5

к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

### ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад "Возрождение", (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» июня 2018 г. № 21/37, выданной Министерством образования и науки по Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мирошниченко Людмилы Викторовны, действующего на основании приказа министерства образования и науки Тамбовской области, от 16.06.2021 № 38-к с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года). 1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении ежедневно с понедельника по пятницу 12 часов, кроме выходных и праздничных дней. Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, оздоровительная, комбинированная)

#### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- на время летнего-оздоровительного периода;

- при объединении групп в случае производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его Адаптации, по согласованию с администрацией в течение 2-3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду на первого ребенка – 20 %, на второго ребенка – 50 %, на третьего и последующих детей – 70 % размера внесенной им родительской платы, в порядке, утверждённым Постановлением администрации Тамбовской области № 1388 от 02.12.2013 г.

2.2.9. Получать льготу по родительской плате за содержание ребенка в соответствии с Постановлением администрации Тамбовской области № 947 от 17.08.2016 г.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить за воспитанником место в детском саду в следующих случаях: болезни, подтвержденной справкой лечащего врача; по письменному заявлению родителей во время летнего оздоровительного периода ребенка; очередного отпуска родителей; а также при экстренной ситуации в семье, требующей выезда с места жительства.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к руководящим, педагогическим, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации. 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 8(4752) 75-59-09, 75-97-24. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем получения услуги, оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в детском саду. Ежемесячный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования составляет:

№ п/п	Режим работы групп	Размер родительской платы в месяц
	Группа с12 - часовым пребыванием (до 3-х лет)	2034 руб.
	Группа с12 - часовым пребыванием (от 3 до 7 лет)	2213 руб.
	Группа с 5 - часовым пребыванием	1845 руб.
	Группа с 3 - часовым пребыванием	509 руб.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.4. Размер родительской платы определяется постановлением Администрации Тамбовской области ежегодно.

3.5. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием ребенка, из средств материнского капитала в течение двух месяцев, со дня принятия заявления о распоряжении средствами материнского капитала, пенсионным фондом.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений «31» августа 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Учреждение: ТОГАДОУ

«Центр развития ребенка -

детский сад «Возрождение»

Адрес: 392002, город Тамбов,

Первомайская пл., д.15

Е-mail: [vozz@obraz.tambov.gov.ru](mailto:vozz@obraz.tambov.gov.ru)

Тел. 75-59-09, 75-51-42

ОКПО 77076568

ОГРН 1056882369576

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Мирошниченко

### Заказчик:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**Приложение № 6**  
к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ТОГАДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата регистрации договора	Номер договора	Дата и номер приказа о зачислении	№ группы

**Приложение № 7**  
к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников в  
Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»»

Директору ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»  
Л.В.Мирошниченко.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

даю свое согласие на организацию и осуществление образовательной деятельности в 20\_\_-20\_\_  
учебном году моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно  
заключению ЦПМПК в ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

Директору ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение» Л.В.  
Мирошниченко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_ телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка)  
20 \_\_\_\_ года рождения, группа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 9

к «Правилам приёма, перевода и отчисления воспитанников  
в Тамбовском областном государственном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Возрождение»

### СОГЛАШЕНИЕ №

о расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение», осуществляющее образовательную  
деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «22» июня 2018 г.  
№ 21\37, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Веревкиной Татьяны Александровны,  
действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с \_\_\_\_\_  
(окончанием пребывания воспитанника в Учреждении, сменой места жительства, перевод в другое образовательное  
учреждение и др.)

Стороны настоящего Соглашения приняли решение о расторжении Договора № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Договор считается расторгнутым с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Обязательства Сторон по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прекращаются с даты  
его расторжения.

4. Стороны по исполнению Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. претензий друг к  
другу не имеют.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Учреждение: ТОГАДОУ  
«Центр развития ребенка -  
детский сад «Возрождение»  
Адрес: 392002, город Тамбов,  
Первомайская пл., д.15  
E-mail: [vozrozhdenie@mail.ru](mailto:vozrozhdenie@mail.ru)  
Тел. 75-59-09, 75-51-42  
ОКПО 77076568  
ОГРН 1056882369576

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Мирошниченко

#### Заказчик:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

