

Устав
Тамбовского областного государственного автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад
«Возрождение»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение» (далее - Учреждение) создано в 2005 году как Тамбовское областное государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» в результате реорганизации в форме слияния государственного образовательного учреждения «Детский сад № 15» при УВД Тамбовской области и государственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Жемчужинка» УВД Тамбовской области на основании постановления администрации области от 31.10.2005 № 967 «О реорганизации образовательных учреждений, принятых из федеральной собственности».

Постановлением администрации области от 26.08.2011 № 1120 изменен тип учреждения, которое стало Тамбовским областным государственным автономным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение». В последующем учреждение переименовывалось постановлением администрации области от 24.12.2015 № 1540 в Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение», постановлением администрации области от 28.04.2018 № 444 - в Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет **министерство образования и науки Тамбовской области** (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет **министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области** (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»;

сокращенное наименование:

ТОГАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение».

1.5. Место нахождения Учреждения: г.Тамбов, Тамбовская обл.

юридический адрес: Первомайская площадь, д. 15, г. Тамбов, 392002, Тамбовская область, Российская Федерация;

фактический адрес: Первомайская площадь, д. 15, г. Тамбов, 392002, Тамбовская область, Российская Федерация; ул. Советская, д. 198 «В», г. Тамбов, 392003, Тамбовская область, Российская Федерация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации, Учреждение, получив лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, **по согласованию с министерством финансов Тамбовской области**. Внесенные в Устав изменения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме сведений, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за ними.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять консультационно-просветительскую и методическую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

оказание консультативной, диагностической, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация адаптированных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

предоставление психолого-педагогической и медицинской помощи воспитанникам;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством порядке вправе

осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

оказание дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и организационных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировальных и множительных услуг;

торговля покупными товарами и оборудованием;

оказание транспортных услуг;

оказание посреднических услуг;

предоставление в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления.

Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Учреждение имеет в своей структуре подразделения:
консультационный центр;

службу ранней помощи;
региональный ресурсный центр по реализации механизмов поддержки негосударственного сектора в сфере дошкольного образования;
региональный ресурсно-методический центр по дошкольному образованию.

3.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.5. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких организаций.

3.7. **Правительство Тамбовской области** в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1.-3.15 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного автономного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.10. Органами управления Учреждения являются:

директор учреждения;
наблюдательный совет Учреждения;
общее собрание работников;
педагогический совет.

3.11. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.12. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с

возрастом воспитанников, состоянием здоровья в порядке, установленном действующим законодательством;

заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети Интернет и осуществляет контроль за его ведением;

обеспечивает другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, три представителя общественности и два представителя работников Учреждения.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, при этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета в данном органе, компенсируются Учреждением.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.15. Наблюдательный совет рассматривает:

3.15.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.15.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3.15.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

3.15.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.15.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.15.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.15.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.15.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.15.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.15.10. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.15.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.15.1-3.15.4, 3.15.7 и 3.15.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.15.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 3.15.5 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.15.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.15.9, 3.15.10 и 3.15.11, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.15.1-3.15.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.15.9 и 3.15.11,

принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.15.10, принимаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник, с которым заключен трудовой договор, является членом общего собрания работников. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава членов общего собрания работников.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются на каждом заседании общего собрания из числа присутствующих на нем членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного публичного доклада директора Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выработка и внесение предложений директору учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.17. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, функционирующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и создания условий для творческого роста педагогов Учреждения.

Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Директор учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента подписания трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из состава членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

обсуждение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих содержание и организацию образовательной деятельности;

разработка перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов педагогического совета и если за него проголосуют более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения

уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и государственными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду, вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета в соответствии с требованиями статей 16, 17

Федерального закона «Об автономных учреждениях» при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным в статье 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» требованиям, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения при согласовании их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской

области.

4.14. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.16. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.23. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

4.24. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в

соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.