МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

ПРИКАЗ

30.08.2023 г. Тамбов № 84/2

О функционировании структурного подразделения
Служба ранней помощи детям в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Уставом, приказом по учреждению «О создании новых организационных структур» от 19.07.2013 г. № 52, решением педагогического совета от 29.08.2023 (протокол № 1 целью организации работы службы ранней помощи детям от 2 месяцев до 4 лет с нарушениями развития (риском нарушения) в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование на базе ТОГАДОУ «Центр развития ребенка детский сад «Возрождение», структурного подразделения «Служба ранней помощи» в 2023—2024 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. План работы Службы ранней помощи на 2023-2024 год (приложение 1).

2.2. Утвердить состав специалистов Службы ранней помощи (приложение 2).

3. Назначить Семибратову Ольгу Владимировну, старшего воспитателя, ответственным лицом за работу Службы ранней помощи.

4. Ответственному лицу (Семибратовой О.В.) организовать работу Службы ранней помощи согласно плану работы на год.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Мирошниченко

Приложение № 1
к приказу от 30.08.2023 № 84/2

Годовой перспективный план работы
Службы ранней помощи детям на 2023-2024 год

Цель: Обеспечение комплексного подхода по сопровождению детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей группы риска, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Задачи:

1. Разработка программного обеспечения работы Службы ранней помощи
2. Активизация форм и методов работы с родителями и лицами, их замещающими как полноправными участниками педагогического процесса
3. Организация работы по сопровождению сопровождающих - специалистов и педагогов ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
Управленческая деятельность			
1. Заседания ППк	1.1. Установочный ППк	Сентябрь	председатель ППк, руководитель службы специалисты Службы
	1.2. Заседание ППк результатам диагностики	Ноябрь	председатель ППк, руководитель службы специалисты Службы
	1.3. Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ	Январь	председатель ППк, руководитель службы специалисты Службы
	1.4. Заседание по итогам диагностики	Май	председатель ППк, руководитель службы специалисты Службы
2. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста	2.1. Заседание по итогам адаптационного периода и диагностики нервно-психического развития по эпикризным срокам.	Декабрь	председатель ППк руководитель службы педагоги психологи, медицинская сестра, воспитатели
	2.2. Заседание по организации режима дня, реализации программы ДОУ, диагностики нервно-психического развития по эпикризным срокам.	Март	председатель ППк руководитель службы педагоги психологи, медицинская сестра, воспитатели
Организационная деятельность			
1. Планирование работы:	1.1. Составление плана работы Службы и индивидуального графика работы специалистов 1.2. Заключение договоров с родителями. 1.3. Составление индивидуальных графиков посещений Службы ранней помощи детьми с ОВЗ. 1.4. Составление индивидуальных образовательных программ развития ребенка (ИОПР) 1.5. Составление карт взаимодействия педагогов и служб Центра в организации комплексного сопровождения воспитанников. 1.6 Составление интегрированных планов работы специалистов Службы.	Август-сентябрь	Руководитель службы, специалисты Службы
2. Информационная деятельность:	2.1. Составление информационных буклетов. 2.2. Организация сотрудничества с детской поликлиникой №2. 2.3. Посещение специалистами семей, имеющих детей с ОВЗ, первичное анкетирование родителей. 2.4. Информирование руководства и специалистов ДОУ Тамбовской области о функционировании Службы ранней помощи на базе ТОГАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад	Август	Руководитель службы, специалисты Службы

	«Возрождение» с целью привлечения семей с детьми с ОВЗ.		
3. Обогащение и подготовка кабинетов для коррекционно-развивающей работы:	3.1. Кабинет для работы консультативного пункта, индивидуальной диагностики и консультирования. 3.2. Логопедические кабинеты. 3.3. Кабинет специальной педагогики. 3.4. Центр игровой поддержки ребенка. 3.5. Компьютерно-игровой комплекс. 3.6. Сенсорная комната.	Август	Руководитель службы, заместитель директора по административно хозяйственной работе; специалисты Службы.
Диагностическая работа			
	Диагностические мероприятия в учреждении и в домашних условиях	Сентябрь-октябрь (по мере поступления детей)	Специалисты Службы
	Диагностические мероприятия, направленные на оценку эффективности работы	По индивидуальному плану	Специалисты Службы
Коррекционно-развивающая работа			
1. Работа с детьми:	1.1.Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами службы	В течение года	Психологи, дефектологи, логопеды
	1.2. Сотрудничество со службами города и области в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач: ГПМПК, ЦПМПК, отдел опеки и попечительства, Консультационный центр Н.А.Коваль, детская поликлиника №2	В течение года	Руководитель службы, специалисты Службы
2. Работа с родителями:	2.1. Организация работы клуба для родителей «Услышим друг друга»		Руководитель службы, педагоги-психологи
3. Работа с педагогами	3.1. Проведение педагогических совещаний по вопросам развития воспитанников Службы	В течение года 1 раз в месяц	Руководитель службы, специалисты Службы
	3.3. Посещение и анализ занятий педагогов, оказание методической помощи	В течение года	Руководитель службы
Консультирование			
	1.1. Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	Согласно инд. плану развития ребенка	Специалисты СРП
	1.2. Консультации специалистов по возникающим проблемам	В течение года	Руководитель службы
Методическая работа:			
1.Проведение педагогических совещаний	1.1. Проведение педагогических совещаний по вопросам развития воспитанников Службы	В течение года 1 раз в месяц	Руководитель службы, специалисты Службы
	1.2. Посещение и анализ занятий педагогов, оказание методической помощи	В течение года	Руководитель службы
2. Повышение квалификации	2.1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программе «Организация и содержание образовательной деятельности в дошкольных организациях в условиях инклюзивного образования»	В течение года	Руководитель службы е В соответствии с планом повышения квалификации
3. Обобщение и распространение опыта работы по организации работы СРП	3.1. Выпуск методических рекомендаций по организации работы СРП 3.2. Организация онлайн-форумов по вопросам психолого-педагогического сопровождения	Декабрь В течении года, периодичность 1 раз в месяц.	Руководитель службы, специалисты Службы

Приложение № 2
к приказу от 30.08.2023 № 84/2

Состав специалистов Службы ранней помощи

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Аверьянова Д.Б.	воспитатель
2.	Рязанова Е.Б.	воспитатель
3.	Попова Н.А.	воспитатель
4.	Милованова Г.В.	воспитатель
5.	Монголова А.Ю.	воспитатель
6.	Поленкова Г.В.	педагог-психолог
7.	Калинина Е.А.	педагог-психолог
8.	Маркова Е.А.	учитель-логопед
9.	Новокрещенова М.В.	учитель-логопед
10.	Сергунина Т.А.	учитель-логопед
11.	Паршина Е.Б.	учитель-дефектолог