

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)

г. Тамбов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение», именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице директора Веревкиной Татьяны Александровны, действующий на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **«младший воспитатель»**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществление под руководством воспитателя группы ДОО повседневной деятельности, обеспечивающей создание условий для социально-психологической адаптации воспитанников.

### 1.2. Участие:

- в организации деятельности воспитанников, создании условий для проведения занятий, организуемых воспитателем группы согласно образовательной программе с учетом требований ФГОС ДО;
- в мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников совместно с медицинским работником ДОО и под руководством воспитателя группы.

### 1.3. Обеспечение:

- условий для соблюдения режима дня воспитанников;
- надлежащего состояния помещений и оборудования, их соответствия нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в ДОО;
- выполнения требований руководителя ДОО, медицинского работника и заместителя директора по АХР, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

### 1.4. Проведение:

- влажной уборки групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- влажной уборки в спальном помещении после дневного сна;
- ежедневная чистка ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- генеральной уборки всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытья окон 2 раза в год;
- санитарной обработки посуды и детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
- смены постельного белья, полотенец по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- ежедневной гигиенической обработки санузлов 2 раза в день;
- дополнительных мероприятий, соответствующих требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

### 1.5. Организация:

- работы по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом;
- общественно-полезного труда воспитанников старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировки стола;
- приема пищи воспитанниками, проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

1.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Подготовка воды, предназначенной для закаливающих процедур детей и полоскания рта.

1.8. Оказание помощи воспитателю группы во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну треть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок и передает воспитателю.

1.9. Осуществление контроля чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья (смена воды производится через каждые три часа).

1.10. Совместно с воспитателем группы:

- проведение гигиенических и закаливающих процедур;
- подготовка участка для прогулки;
- присмотр за воспитанниками во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

1.11. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.12. Бережное и аккуратное использование имущества дошкольного образовательного учреждения.

1.13. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы.

1.14. Прохождение ежегодного медицинского обследования, которое проводится за счет средств областного бюджета.

1.15. Соблюдение:

- прав и свобод воспитанников, которые содержатся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребенка;
- требований должностной инструкции младшего воспитателя ДООУ в соответствии с ФГОС ДО;
- санитарно-гигиенических правил, правил по охране труда, пожарной и террористической безопасности, электробезопасности.
- трудовой дисциплины, требований данной должностной инструкции и Правил трудового распорядка, установленных в ДООУ.

2. Работник принимается на работу в Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение», расположенное по адресу: Первомайская пл., дом 15 г. Тамбов, Тамбовская область, работу по которой предоставляет работодатель.

3. Работник осуществляет работу в ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение» в здании, расположенном по адресу: Первомайская пл., дом 15 г. Тамбов,

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)  
на \_\_\_\_\_ ставку

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_

7. Дата начала работы \_\_\_\_\_

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### **II. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера на основании Положения об оплате труда работников ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение» от 04.04.2016 № 30.

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условия ее осуществления в рублях или процентах)	
Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы	I. Качество выполняемых работ	1. Содержание помещений и оборудования в соответствии с действующими СанПиН	1 балл	1. Эффективность деятельности работника, оценка его эффективности 1 раз в год 2. Достижение установленных показателей эффективности деятельности согласно приложению к настоящему трудовому договору 3. Протокол по итогам оценки эффективности деятельности 4. Приказ работодателя, устанавливающий размер выплаты	(стоимость одного балла _____ рублей, количество набранных баллов _____ Размер выплаты _____ рублей
		2. Активное участие в организации образовательного процесса	1 балл		
		3. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	1 балл		
		4. Отсутствие случаев травматизма воспитанников	1 балл		
	II. Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение	1. Трудовая дисциплина соблюдается	1 балл		
		2. Замечаний и взысканий не имеется	2 балл		

	трудовых обязанностей	3.Отсутствие листов нетрудоспособности в течение полугодия	2 балл		
		4.Трудовая дисциплина нарушена однократно	минус 1,0 балл		
		5.Трудовая дисциплина нарушается неоднократно	минус 2,0 балла		
		6.Имеются замечания и (или) взыскания со стороны администрации учреждения	минус 2,0 балла		
Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в данном учреждении	Стаж непрерывной работы в учреждении	от 1 до 3 лет	2%	1.Достижение работником определенного стажа работы в данном учреждении. 2. Раздел V п. 5.5. Положения об оплате труда ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение» от 04.04.2016 № 30 3. Приказ работодателя об установлении размера выплаты	Размер выплаты _____ рублей
		от 3 до 5 лет	5%		
		от 5 до 10 лет	7%		
		от 10 до 15 лет	10%		
		от 15 и более	15%		

г) Работнику устанавливается премия по итогам работы за год и за выполнение срочных, особо важных работ в соответствии с Положением об оплате труда и на основании приказа работодателя.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

**Нормальная** продолжительность рабочего времени, **40-часовая** рабочая неделя;

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

5-дневная рабочая неделя (понедельник-пятница);

режим работы: 8.00 – 17.00, перерыв на обед: 13.00 – 14.00

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором *(указать)*:

#### **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение»

Юридический адрес. Первомайская пл., дом 15 г. Тамбов, Тамбовская область

ИНН 6829016444, КПП 682901001

Р/с 4020181000000100048 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области, БИК 046850001

Директор \_\_\_\_\_

*подпись*                      Ф.И.О.

#### **РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
*(дата и подпись работника)*

