

ПРИНЯТ
рабочей группой
ТОГАОУ ЦПМСС «Возрождение»
протокол № 1 от 06.06.2014
УТВЕРЖДЕН
приказом № 51 от 09.06.2014

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования. С целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 года, вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей) необходимо проведение системы мероприятий на институциональном уровне (уровне образовательной организации), которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ТОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» г. Тамбова.

ПЛАН-ГРАФИК

апробации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)
на базе инновационной площадки ТОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение»
на период **2014-2016 г.г.**

Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты	
		2013	2014	2015	2016		
1. Аналитическое и нормативно- правовое обеспечение реализации ФГОС ДО							
1	Разработка и утверждение плана апробации ФГОС дошкольного образования	Заместители директора		+			План-график апробации ФГОС ДО
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,	Заместители директора		+	+	+	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней,

	регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО						регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	Директор		В течение года			Устав ОО.
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение содержания нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Директор		+	+		Локальные акты: - приказ о введении ФГОС ДОО; - должностные инструкции работников ДОО (переход на эффективный контракт); - локальный акт, регламентирующий установление заработной платы работников ДОО в соответствии с федеральным законодательством
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заместители директора, старший воспитатель	По мере публикации реестра примерных ООП ДОУ				Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО
	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+		Согласование и утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО
			Сроки исполнения				

Мероприятия		Ответственный	2013	2014	2015	2016	Ожидаемые результаты
	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Создание модели образовательного процесса в ОО.
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО							
1	Создание рабочей группы педагогов ОО по апробации ФГОС ДО	Заместители директора		февраль			Создание и определение функционала рабочей группы
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по переходу к ФГОС ДОО Корректировка плана-графика	Заместители директора		+	+	+	Наличие утвержденного плана-графика Наличие утвержденного плана-графика с внесенными изменениями
3	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+		Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО
4	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных	Заместители директора, старший воспитатель		+	+		Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
	затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)						
5	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Заместитель директора по АХР	+	+	+	+	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
6	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заместители директора, старший воспитатель					Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
8	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель					Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
9	Определение программы дошкольного образования	Заместители директора					Приказ

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
	из реестра программ, отвечающим требованиям ФГОС ДО.						
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО							
1	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	Директор		поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО			Перспективный план повышения квалификации. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО
2	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения	Директор		+	+	+	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики). Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4	Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья работников в условиях реализации стандарта	Заместители директора, медицинская сестра		+	+	+	положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ДОО; Наличие аттестационных листов, медицинских книжек с отметкой о прохождении гигиенического обучения.

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
5	Участие педагогов в организации работы областной стажерской площадки по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО» на базе ОО.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Изучение и внедрение требований ФГОС к структуре ООП, и др. документов
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
7.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Заместители директора, старший воспитатель		+	+		Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
8	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
	особенностями на основе ФГОС ДО.						
9	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
10	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО.	старший воспитатель		+	+	+	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО							
1	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО	Директор, главный бухгалтер		+	+	+	План финансово-хозяйственной деятельности ОО.
2	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	Директор, главный бухгалтер		+	+	+	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключение дополнительны соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками; Приказы ОО, дополнительные соглашения.
3	Определение необходимых средств обучения и	Директор,		+	+	+	Оформление заказов через заявки

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
	воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	главный бухгалтер					
4	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	Директор, главный бухгалтер		+	+	+	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
5. Информационное обеспечение введение ФГОС ДО							
1	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом управления образования и науки Тамбовской области, ТОИПКРО	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов ОО.
2	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

Мероприятия		Ответственный	Сроки исполнения				Ожидаемые результаты
			2013	2014	2015	2016	
	формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.						
3	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательной организации	Заместители директора, старший воспитатель		+	+	+	Корректировка образовательного процесса ОО.