

Положение о ресурсно-методическом центре по дошкольному образованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и регулирования деятельности ресурсно-методического центра по дошкольному образованию (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение, организованное на базе Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение» (далее – образовательная организация) и обеспечивающее деятельность в рамках системы мероприятий по оказанию организационной и методической помощи образовательным организациям Тамбовской области, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами управления образования и науки Тамбовской области, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр создается на основании приказа руководителя образовательной организации в соответствии с ее уставом.

1.5. Наличие статуса Ресурсного центра дает образовательной организации основания вносить изменения (не определенные ее Уставом) в содержание, цели, способы, системы средств обучения; режим функционирования образовательной организации; систему управления, соответствующие целям, задачам и содержанию деятельности ресурсного центра.

1.10. Присвоение статуса ресурсного центра не влечет за собой изменения типа организации, её организационно-правовой формы и подчиненности, определяемых Уставом.

1.11. Координацию деятельности и научно-методическое сопровождение ресурсного центра осуществляет отдел общего образования и науки Тамбовской области.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является ресурсная помощь руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе

адаптированным, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основные задачи:

консолидация интеллектуальных, информационно-методических и материальных ресурсов по сопровождению руководителей и педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, присмотр и уход за детьми;

информационно-методическая и консультационная поддержка в освоении инновационных педагогических технологий;

формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников дошкольных учреждений, а также создание единой образовательной информационной среды с учетом интеллектуальных, информационных и трудовых ресурсов дошкольных педагогических сообществ области;

организация обмена опытом по созданию и внедрению инновационных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

формирование общедоступного банка электронных ресурсов учебно-методического назначения;

предоставление авторизованного сетевого доступа к ресурсам для всех категорий пользователей;

повышение квалификации педагогов через освоение отдельных направлений образовательной практики дошкольного учреждения в форме стажировки;

диссеминация инновационного опыта.

3. Управление ресурсным центром

3.1. Руководство ресурсным центром осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан ресурсный центр.

3.2. Руководитель ресурсного центра в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы.

3.3. Для оперативного руководства и организации деятельности ресурсного центра создается рабочая группа из числа наиболее опытных и компетентных педагогов, активно внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии, обобщивших свой профессиональный опыт и готовых к его трансляции.

3.3.1. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3.2. Рабочая группа ресурсного центра:

разрабатывает программу деятельности ресурсного центра и представляет ее на утверждение руководителю образовательной организации;

составляет план-график деятельности ресурсного центра на текущий год;

реализует программу деятельности ресурсного центра по сопровождению руководителей и педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

участвует в мониторинге результатов деятельности ресурсного центра; представляет информацию и отчеты о деятельности ресурсного центра.

4. Полномочия ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр совместно с отделом общего образования управления образования и науки Тамбовской области обеспечивает научно-методическое, организационно-методическое и мониторинговое сопровождение реализации заявленной программы деятельности.

4.2. Ресурсный центр участвует:

в реализации программы деятельности по обучению и повышению квалификации педагогических и управленческих работников образовательных организаций по вопросам дошкольного образования;

в разработке, тиражировании и распространении инновационных практик и успешного опыта реализации программ дошкольного образования, в т.ч. адаптированных, их интерпретации в виде программно-методических, дидактических и диагностических материалов.

5. Деятельность ресурсного центра

5.1. Деятельность ресурсного центра осуществляется по направлению сопровождение и поддержка руководителей и педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5.2. Основное содержание деятельности ресурсного центра:

разработка нормативно-регулятивных документов, обеспечивающих создание и деятельность ресурсного центра;

формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и управленческих работников по вопросам дошкольного образования в виде очных или дистанционных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий): семинары-совещания, конференции, видеоконференции и др.

организация различных форм учебной деятельности: посещение учебных занятий, индивидуальные или дистанционные консультации;

круглые столы по проблеме; практические занятия; деловые игры; научно-практические семинары; мастер-классы; сетевое взаимодействие и др.

разработка инструментария для проведения мониторинга эффективности деятельности ресурсного центра;

разработка, тиражирование и распространение инновационных практик и успешного опыта реализации программ дошкольного образования, в т.ч. адаптированных, их интерпретация в виде программно-методических, дидактических и диагностических материалов;

информирование общественности о ходе и результатах деятельности ресурсного центра, проведение публичных мероприятий.

5.3. Ресурсный центр предоставляет информацию о своей деятельности в адрес отдела общего образования управления образования и науки Тамбовской области в установленные сроки на основе установленных форм.

6. Материально-технические условия функционирования ресурсного центра

6.1. Материально-технические условия функционирования ресурсного центра включают в себя комплекс учебных кабинетов, групповых помещений открытого доступа, включая информационно-методический кабинет, обеспечивающий предоставление открытых информационных и сетевых услуг всем категориям пользователей.

7. Закрытие ресурсного центра

7.1. Основанием для закрытия ресурсного центра является прекращение его деятельности.

7.2. Решение о прекращении деятельности ресурсного центра принимается руководителем образовательной организации.